



**OGÓLNE WARUNKI ORGANIZACJI** imprez turystycznych przez Rzymek Travel Sp. z o.o., z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Rynek 15a, 42-600 Tarnowskie Góry, posiadająca Oddział w Krakowie przy ul. Grzegorzeckiej 4U/3a, 31-530 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001103959, REGON: 528560196, NIP: 6452587343, wpisana przez Marszałka Województwa Śląskiego do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem wpisu do Rejestru 1790 i jest zarejestrowana w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem ewidencyjnym 42054

zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”

## I. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach działalności Organizatora na zasadach określonych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Organizacji (zwanej „OWO”), zawierane są następujące rodzaje umów o organizację następujących imprez turystycznych (w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 roku, Dz.U. z 2017, poz. 2361 z późn. zm., zwaną dalej w OWO „Ustawą o imprezach turystycznych”):

- o organizację imprezy turystycznej, gdzie Zlecającym jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba fizyczna, a uczestnicy to osoby dorosłe lub dorośli opiekunowie z dziećmi
- o organizację kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży gdzie Zlecającym jest rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego oraz czas realizacji obozu/kolonii obejmuje okres wakacji szkolnych lub ferii zimowych
- o organizację wycieczki kilkudniowej szkolnej, zielonej szkoły, białej szkoły, obozu, kolonii gdzie Zlecającym jest szkoła, która w imieniu określonej grupy Podróżnych zleca Organizację Imprezy Turystycznej, gdzie Pełnomocnikiem oraz reprezentantem szkoły jest kierownik wycieczki, dyrektor lub pełnomocnik wyznaczony przez dyrektora

- zwane wspólnie w OWO „Umowami” lub każda z osobna „Umową” - jeżeli postanowienia OWO mają zastosowanie do każdej z nich. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia określone odrębnie dla każdego rodzaju umowy.

2. Przed zawarciem Umowy organizator udostępnia stronie, z którą zawiera Umowę (zwaną w OWO „Zlecającym”): (i) OWO, (ii) treść standardowego formularza informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, a także (iii) Program Imprezy Turystycznej lub Program Wypoczynku – w zależności od rodzaju zawieranej Umowy. Dokumenty te Zlecający zobowiązany jest przekazać osobom biorącym udział w danej imprezie turystycznej (zwanym dalej „Podróżnymi”).

## II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową bez względu na to czy usługi te mają być wykonane bezpośrednio przez niego czy też przez innych przedsiębiorców turystycznych – z zastrzeżeniem, iż stanowią one imprezę turystyczną bądź powiązane usługi turystyczne w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych. W szczególności Organizator nie odpowiada za realizację usług turystycznych nabywanych przez Zlecającego lub Podróżnych dodatkowo u osób trzecich.
- Zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji określa punkt XIV OWO.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową, w tym jakiegokolwiek opóźnienia autokaru, wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora, spowodowanych:
  - działaniem lub zaniechaniem Zlecającego lub Podróżnego
  - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
  - nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami lub siłą wyższą.Działania, o których mowa wyżej obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Podróżnych lub nie wpuszczeniem Podróżnych na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Podróżnego o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu lub Podróżnemu nie będzie przysługiwał zwrot ceny.  
Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania imprezy turystycznej przez Podróżnych osobom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora. W przypadku wyrządzenia szkód przez małoletnich za zwrot odpowiadają prawni opiekunowie.
- W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego i Podróżnych za zdarzenia wywołane ich niewłaściwym zachowaniem, które może być uznane przez władze publiczne za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający bądź Podróżni zostali wcześniej poinformowani), w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróжного do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu:
  - odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
  - pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, z tym zastrzeżeniem, iż świadczenie zastępcze dotyczy sytuacji opisanej w art. 48 ust. 5 Ustawy o imprezach turystycznych, zgodnie z którym „Organizator turystyki, który w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróжного dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót podróжного do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony”.

7. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 7, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

### III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena Imprezy Turystycznej lub Wypoczynku obejmuje wyłącznie świadczenia zawarte w Umowie. Cena Imprezy Turystycznej lub Wypoczynku nie obejmuje kosztów uzyskania paszportów lub wiz, oraz wypełnienia formularzy koniecznych do wjazdu do wybranego kraju takich jak np. ESTA, chyba że inne postanowienia zawarte są wyraźnie w Umowie. Formularz wypełniony jest na podstawie danych które dostarczy Podróżny bądź Zlecający. W przypadku dostarczenia błędnych danych Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wypełnione formularze wjazdowe, co w konsekwencji może doprowadzić do nie wpuszczenia Podróżnego na teren wybranego kraju i bezzwrotnej utraty świadczeń. Cena imprezy nie obejmuje również wykonania szczepień ochronnych, w tym szczepień obowiązkowych, dodatkowych ubezpieczeń itp. Podróżni zobowiązani są dokonać ww. czynności we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Zlecający zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości **wskazanej w Umowie** w terminie do 2 dni od zawarcia Umowy.
3. Zlecający zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części ceny imprezy turystycznej w terminie nie wcześniej niż 180 dni i nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem realizacji usług określonych w Umowie.
4. **Zlecający zawierający Umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany jest do zapłaty całości ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w Umowie.**
5. Brak **wpłaty** ceny w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Podróżnych w imprezie turystycznej.

### IV. ZMIANA CENY

1. Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny imprezy turystycznej po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:
  - a. gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
  - b. gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;
  - c. gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przez datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
3. Podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi.
4. Organizator powiadamia na trwałym nośniku (w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych), w sposób jasny i zrozumiały o zmianie ceny, wskazując uzasadnienie podwyżki oraz sposób jej obliczenia. Punkt VIII OWO stosuje się odpowiednio. W przypadku, w którym podwyższenie całkowitej ceny imprezy turystycznej przekracza 8% jej wysokości Organizator w powiadomieniu zawiadamia Zlecającego o prawie do odstąpienia od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie oraz o zastępczej imprezie turystycznej, jej warunkach i cenie, o ile jest oferowana.

### V. UMOWA O ORGANIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. W ramach Umowy o organizację imprezy turystycznej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich - Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w imprezie turystycznej (zwanej dalej **w ramach niniejszego punktu V. „Usługami Turystycznymi”** lub **„Imprezą Turystyczną”**).
2. Organizator zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółowiającym warunki świadczenia Usług Turystycznych oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
  - b. zapewnienia zakwaterowania wskazanego w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,
  - c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie
3. Impreza Turystyczna stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.
4. Umowa, poza informacjami, o których mowa powyżej, określa w szczególności czas trwania Imprezy Turystycznej, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróżnych niezbędnych do zrealizowania Imprezy Turystycznej.
5. **Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróżnych wskazanej w Umowie.** W przypadku konieczności odwołania Imprezy Turystycznej z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Imprezy Turystycznej, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Imprezy Turystycznej.
6. Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.
7. **Zlecający zobowiązuje jest do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyłą organizację Usługi. W szczególności Zlecający zobowiązuje się do:**
  - a. przekazania Podróżnym:
    - i. OWO,
    - ii. Programu Imprezy,
    - iii. Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (dotyczy tylko wyjazdów za granicznych ),
    - iv. Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiące załączniki do Umowy,
    - v. **informacji o możliwości dodatkowego Ubezpieczenia uczestników a w szczególności wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji,**
    - vi. **Załącznika nr 6 uczestnikom wymagającym specjalistycznej diety oraz Załącznika nr 7 celem wypełnienia dla osób ubiegających się o fakturę.**
  - b. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,
  - c. pozyskania od wszystkich Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią), listy zawierającej imiona i nazwiska, daty urodzenia, adresy, i nr telefonu i przekazania listy uczestników w terminie do 7 dni od podpisania umowy na maila: [biuro@rzemyktravel.pl](mailto:biuro@rzemyktravel.pl) **pod rygorem uznania przez Organizatora, iż minimalna liczba Podróżnych określona zgodnie z ust. 4 nie została osiągnięta. ust. 5 stosuje się.**
  - d. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Imprezie

- Turystycznej, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XIV OWO.
8. W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
  9. Program Imprezy Turystycznej, w szczególności: dokładne miejsce pobytu, trasę i czas trwania Imprezy Turystycznej (wraz z liczbą zapewnionych noclegów), rodzaj transportu, położenie, rodzaj i kategorię (jeśli występuje) obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu, liczbę i rodzaj posiłków, program zwiedzania, wycieczek lub innych usług, informację nt. świadczenia poszczególnych usług w grupie, a także informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej – ustala się na podstawie udostępnionego Podróżnemu przed zawarciem Umowy programu wycieczki oraz wskazane w Umowie zakresu świadczonych usług.
  10. Program Imprezy Turystycznej ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności jego realizacji. **O sposobie realizacji programu wycieczki decyduje wyłącznie pilot wycieczki.** Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii Podróżnych co do realizacji programu i kolejności zwiedzania, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia uczestników bądź uniemożliwić realizację pełnego programu wycieczki. Wszelkie bieżące zmiany w programie są możliwe (w czasie jej trwania np. z uwagi na złą pogodę, opóźnienia, niemożność wejścia do obiektów) na zlecenie pełnomocnika Zlecającego (który podejmuje decyzje w jego imieniu, za jego zgodą) tylko i wyłącznie za zgodą i akceptacją pilota wycieczki oraz Organizatora. Warunkiem zmiany jest rozliczenie stron różnicy w kosztach (jeżeli owe występują). **Wszelkie roszczenia i reklamacje Podróżnych względem zmiany programu wykonanej na zlecenie pełnomocnika Zlecającego lub Zlecającego należy kierować do Zlecającego.**
  11. **W przypadku braku realizacji programu Imprezy Turystycznej w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć, a w szczególności z powodu sytuacji takich jak stan epidemii lub zagrożenia epidemią i ich następstwa (zamknięcie granic, dodatkowe obostrzenia, utrudnienia drogowe), stan wyjątkowy, stan wojenny lub wojna w krajach sąsiednich (np. niespodziewane kolejki na granicy i wszelkie inne utrudnienia), kataklizmy, powódzie, jak również w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, drogi lub protestów blokujących drogi, kontroli policji, która doprowadzi do opóźnienia wycieczki - zostanie przedstawiona opcja zmiany programu Imprezy Turystycznej. W takiej sytuacji zwrot kosztów za niewykorzystane bilety wstępu będzie możliwy wyłącznie w przypadku przedniego zwrotu dokonanego na rzecz Organizatora przez obiekt turystyczny. Organizator przedstawi Zlecającemu odpowiednią dokumentację świadcząca o poniesieniu kosztów za bilety oraz odpowiedź obiektu turystycznego, który zgodnie ze swoimi warunkami zakupu może odmówić zwrotu poniesionych kosztów (przykładowo, gdy anulacja następuje w dniu świadczenia usługi).**

## VI. UMOWA O ORGANIZACJĘ KOLONII I OBOZÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. W ramach umowy o organizację imprezy kolonii dla dzieci i młodzieży Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich - Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w wypoczynku dla dzieci i młodzieży o celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VI. „Wypoczynkiem” lub „Usługami”).
2. Organizator zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
  - b. zapewnienia zakwaterowania wskazanego w Umowie,
  - c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,
  - d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 9.
  - e. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków Wypoczynku, w szczególności w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne;
  - f. zapewnienia kadry Wypoczynku składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w tym kierownika wypoczynku w rozumieniu ww. ustawy,
  - g. zapewnienia dostępu do odpowiedniej opieki medycznej,
  - h. opracowania programu wypoczynku i zajęć dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb Podróżnych, a także ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności (dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Program Wypoczynku”),
  - i. zapewnienia żywienia zgodnego z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 ze zm.),
  - j. zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2011 Nr 208, poz. 1240 ze zm.),
  - k. zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 Nr 208, poz. 1241),
  - l. zgłoszenia Wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty bądź zawiadomienia odpowiedniego organu o zamiarze organizacji Wypoczynku,
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży na kolonii lub obozie stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.
4. Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, określa czas Wypoczynku, jego cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróżnych niezbędnych do zrealizowania Wypoczynku.
5. Zlecający NIE ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie minimalnej liczby podróżnych wskazanej w Umowie.
6. Organizator będzie pełnił funkcję Organizatora wypoczynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm., dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Ustawa o systemie oświaty”) i z związku z tym ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 poz. 452, dalej w ramach niniejszego punktu VI. jako „Rozporządzenie”).
7. Organizator zobowiązuje się dokonać czynności nałożonych na Organizatora wypoczynku w sposób pozwalający na zorganizowanie Wypoczynku w sposób zgodny z wymaganiami określonymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: (i) Ustawy o imprezach turystycznych, (ii) Ustawy o systemie oświaty oraz (iii) Rozporządzenia.
8. Jeżeli Zlecający podpisuje umowę - zgłoszenie dla więcej niż 1 dziecka zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z zobowiązania, w szczególności do:
  - a. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Wypoczynku;
  - b. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XIV OWO,
  - c. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Informacji o warunkach Wypoczynku, (iii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, - dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iv) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy,
  - d. przekazania Organizatorowi wypełnionych kart kwalifikacyjnych oraz informacji o dziecie Podróżnego, jeżeli taka występuje lub kart uczestnika (w

- zależności od rodzaju Wypoczynku – zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty lub Rozporządzenia), których wzór stanowi załącznik do Umowy.
- e. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii.
9. Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:
    - a. przedstawienia Zlecającemu obiektu spełniającego odpowiednie wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,
    - b. skompletowania kadry Wypoczynku składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku,
    - c. opracowania Programu Wypoczynku oraz planu wyżywienia.
  10. W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
  11. Program Wypoczynku opracowany przez Organizatora ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów w trakcie jego realizacji, w szczególności kolejności zwiedzania.
  12. W przypadku braku realizacji Programu Wypoczynku w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Podróżnych - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

## **VII. UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ SZKOLNEJ, ZIELONEJ SZKOŁY, BIAŁEJ SZKOŁY, OBOZU LUB KOLONII GDZIE ZLECAJĄCYM JEST SZKOŁA**

1. W ramach umowy o organizację wycieczki kilkudniowej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w wycieczce lub wypoczynku (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VII. „Wycieczką” lub „Usługami”).
2. Organizator zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w Umowie oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
  - b. zapewnienia zakwaterowania wskazanego w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,
  - c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,
  - d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 10.
3. Wycieczka stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.
4. Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 2 powyżej, określa czas Wycieczki, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróżnych niezbędnych do zrealizowania Wycieczki.
5. Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróżnych wskazanej w Umowie. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.
6. Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.
7. Świadcząc Usługi Organizator będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z Ustawy o imprezach turystycznych, natomiast Zlecający będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm., dalej w ramach niniejszego punktu VIII jako „Ustawa o systemie oświaty”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59 ze zm., dalej w ramach niniejszego punktu VII. jako „Prawo oświatowe”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r poz. 1055, dalej w ramach niniejszego punktu VII. jako „Rozporządzenie”).
8. Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:
  - a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskania jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły- karta wycieczki stanowi załącznik do Umowy;
  - b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców lub opiekunów prawnych na udział Podróżnych w Wycieczce;
  - c. pozyskanie od opiekunów prawnych bądź rodziców Podróżnych zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XIV OWO;
  - d. zatwierdzenie przez dyrektora szkoły wyboru kierownika i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);
  - e. opracowanie programu Wycieczki (zawierającego informacje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa) i regulaminu Wycieczki.
  - f. pozyskanie informacji o wszelkich zastrzeżeniach dietetycznych Podróżnych; wszelkie zastrzeżenia dietetyczne należy wskazać w Załączniku do Umowy. W przypadku braku zastrzeżeń Organizator jest uprawniony przyjąć dla danego Podróżnego dietę standardową.
9. Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:
  - a. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia -dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iii) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy,
  - b. przekazania Organizatorowi listy zawierającej imiona i nazwiska, a przy wycieczkach zagranicznych dodatkowo nr telefonu, adres, datę urodzenia wszystkich Podróżnych (w elektronicznym, edytowalnym formacie, w szczególności docx, xml) – najpóźniej na 7 dni od podpisania umowy pod rygorem uznania przez Organizatora, iż minimalna liczba Podróżnych określona zgodnie z ust. 4 nie została osiągnięta. Ust. 5 stosuje się.
  - c. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,
  - d. przekazania Organizatorowi zatwierdzonej przez dyrektora karty wycieczki i programu wycieczki, o których mowa w ust. 8 powyżej najpóźniej 1 dzień przed terminem wycieczki
10. Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. W szczególności Organizator zobowiązuje się do:
  - a. przedstawienia Zlecającym do akceptacji ofert obiektów spełniających odpowiednie wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,
  - b. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - c. wsparcia Zlecającego w opracowaniu programu Wycieczki.

11. W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
12. Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie Pilot wycieczki który nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii członków kadry w tym kierownika wycieczki, rodziców, opiekunów, księdza, dyrektora szkoły co do wprowadzania zmian w programie wycieczki, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Podróżnych bądź uniemożliwić realizację pełnego programu.
13. **W przypadku braku realizacji programu Imprezy Turystycznej w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć a w szczególności z powodu nie przewidzianych sytuacji takich jak stan epidemii lub zagrożenia epidemią i ich następstwa (zamknięcie granic, dodatkowe obostrzenia, utrudnienia drogowe), stan wyjątkowy, stan wojenny lub wojna w krajach sąsiednich (np. niespodziewane kolejki na granicy i wszelkie inne utrudnienia ), kataklizmy, powodzie, jak również w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, drogi lub protestów blokujących drogi, kontroli policji, która doprowadzi do opóźnienia wycieczki - zostanie przedstawiona opcja zmiany programu Imprezy Turystycznej. W takiej sytuacji zwrot kosztów za niewykorzystane bilety wstępu będzie możliwy wyłącznie w przypadku uprzedniego zwrotu dokonanego na rzecz Organizatora przez obiekt turystyczny. Organizator przedstawi Zlecającemu odpowiednią dokumentację świadczącą o poniesieniu kosztów za bilety oraz odpowiedź obiektu turystycznego, który zgodnie ze swoimi warunkami zakupu może odmówić zwrotu poniesionych kosztów (przykładowo, gdy anulacja następuje w dniu świadczenia usługi).**

## VIII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy, jeżeli nie są one znaczne, w następujących przypadkach:
  - a. gdy jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych określonych w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy o imprezach turystycznych,
  - b. brak jest możliwości spełnienia wymagań specjalnych, na które strony Umowy wyraziły zgodę – o ile zostały ujęte w Umowie
2. Organizator niezwłocznie powiadamia Zlecającego o zmianie warunków Umowy. Powiadomienia dokonuje się na trwałym nośniku w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych. W powiadomieniu Organizator zawiadamia Zlecającego o:
  - a. zakresie zmian w Umowie i ich wpływie na całkowitą cenę imprezy turystycznej,
  - b. prawie do odstąpienia od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,
  - c. zastępczej imprezie turystycznej – jej warunkach i cenie, o ile jest oferowana,
3. Zlecający we wskazanym przez Organizatora w powiadomieniu terminie informuje go o:
  - a. przyjęciu proponowanej zmiany Umowy,
  - b. składa oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,
  - c. odstąpieniu od Umowy i przyjęciu oferty zastępczej imprezy turystycznej.
4. W przypadku nieudzielenia przez Zlecającego odpowiedzi w terminie wskazanym przez Organizatora w powiadomieniu, przyjmuje się, iż Zlecający odstąpił od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zlecającego od Umowy w myśl postanowień powyższych Organizator zwraca cenę i inne uiszczone opłaty w terminie 14 dni od zdarzenia skutkującego rozwiązaniem Umowy.
6. Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, Zlecający uprawniony jest do odpowiedniego obniżenia ceny.
7. Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna prowadzą do podwyższenia jakości lub wzrostu kosztów imprezy turystycznej, Zlecający nie jest zobowiązany do poniesienia dodatkowych kosztów.

## IX. UBEZPIECZENIE

1. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/2024/2001594 na kwotę 390906 PLN w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, udzieloną przez ERGO Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez Oddział w Polsce, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk (zwana w OWO „ERGO Reiseversicherung AG”) ważną do 19.06.2025 roku.
2. Organizator zapewnia Podróżnym ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), w tym chorób przewlekłych do zakresu ubezpieczenia, uszczerbek na zdrowiu (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5.000 PLN) Klienci ubezpieczeni są w ERGO Reiseversicherung AG. Ogólne warunki ubezpieczenia stanowią załącznik nr 5 do Umowy- dotyczy tylko wyjazdów do Europy. Wyjazdy w pozostałe kierunki będą dopasowywane indywidualnie do wymagań Zamawiającego Owu (stanowiące załącznik nr 5 do umowy) oraz szczegóły ubezpieczenia zawarte będą w treści umowy z Zamawiającym.
3. W przypadku konieczności likwidacji szkody, Organizator jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Podróżnego na udostępnienie ERGO Reiseversicherung AG przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców, a także do uzyskania zgody Podróżnego na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie (w kraju i zagranicą) z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej, w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia.
4. Zlecający zobowiązany jest do przekazania Podróżnym informacji, iż istnieje możliwość wykupienia u Organizatora ubezpieczenia od dodatkowych ryzyk, np. chorób przewlekłych i nowotworowych, uprawiania sportów ekstremalnych wysokiego ryzyka, wyczynowych, sportów zimowych oraz kosztów rezygnacji .
5. W cenie imprezy turystycznej nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wyjazdu oraz chorób przewlekłych. Biuro REKOMENDUJE wykupienie ubezpieczenia od rezygnacji z Wycieczki w cenie ok. 3% wartości wycieczki, które można wykupić tylko w dniu podpisania jeżeli do wycieczki pozostało 30 i mniej dni lub do 5 dni od podpisania umowy, jeżeli do wycieczki pozostało powyżej 30 dni. Koszt ubezpieczenia zależy od wyboru firmy ubezpieczeniowej jak również zawartości polisy ubezpieczeniowej- powody rezygnacji, zdarzenia losowe oraz zachorowania różnią się zgodnie z warunkami umów danego ubezpieczyciela. W przypadku nie zawarcia dodatkowego ubezpieczenia, zastosowanie mają ogólne warunki OWO wskazujące zasady poniesienia kosztów zwrotu za wycieczkę w sytuacji rezygnacji uczestnika. OWU stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
6. Zawierając Umowę **Zlecający** deklaruje, iż stan zdrowia Podróżnych umożliwia im udział w imprezie turystycznej, której organizacja stanowi przedmiot Umowy.
7. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Podróżnego w towarzystwie ubezpieczeniowym.
8. Organizator zobowiązany jest, zgodnie z art. 36 ustawy o imprezach turystycznych, do odprowadzenia składki na Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy.

## X. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżny obowiązany jest posiadać przy sobie ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy: odpowiednio dowód osobisty lub paszport, zgodnie z właściwymi wymogami.
2. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym. Podróżny zobowiązany jest w szczególności do kontroli własnego bagażu i nie przewożenia żadnych przedmiotów i substancji, których posiadanie lub przewożenie jest niedozwolone według przepisów obowiązujących w miejscu przebywania lub docelowego przyjazdu.
3. Podróżny ma obowiązek poinformować o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.
4. W czasie trwania imprezy turystycznej Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń pilota. Nie zezwala się oddalania od grupy małoletnim Podróżnym, a pozostałym zalecamy informowanie pilota wycieczki o zamiarze oddalenia się od grupy.
5. W autokarze obowiązuje zakaz palenia tytoniu i innych wyrobów nikotynowych oraz całkowity zakaz spożywania alkoholu przez małoletnich oraz nadużywania alkoholu przez osoby pełnoletnie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie trwania imprezy jeżeli Podróżny utrudnia sprawne jej przeprowadzenie lub nie stosuje się do powyższych zakazów i zobowiązań. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Podróżny, a w przypadku Podróżnych małoletnich koszty ponoszą prawni opiekunowie.
7. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, w tym w szczególności na przedmiotach należących do innych uczestników imprezy, biura podróży, pilotów, hotelu itp. i zobowiązuje się do ich naprawienia.
8. Zlecający jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zmianie danych Podróżnego (w tym w szczególności nazwiska lub numeru telefonu) przez Podróżnego w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia ww. obowiązku.
9. Zlecający jest zobowiązany do przekazania wypełnionego Załącznika nr 6 do Umowy, jeżeli Podróżny wymaga specjalistycznej diety zalecanej przez lekarza a w szczególności diety bezglutenowej, która może być realizowana na zapytanie i może wiązać się z dodatkową opłatą za specjalistyczne produkty i menu. Organizator dopełni wszelkich starań aby zorganizować specjalistyczny posiłek, ale zastrzega sobie prawo do odmowy, jeżeli obiekt lub restauracja nie ma możliwości zapewnić takiej diety. Załącznik nr 6 należy dostarczyć do Organizatora w dniu podpisania Umowy. Preferencje posiłków wynikające z własnych przekonań, kultury czy religii (a nie zaleceń lekarskich) nie są podstawą do bezpłatnej rezygnacji z wyjazdu w sytuacji odmowy zorganizowania takiej indywidualnej diety przez obiekt noclegowy czy restaurację. Organizator zamawia ten sam posiłek zbiorowy dla całej grupy, za wyjątkiem osób wskazanych z Załącznika nr 6. Specjalistyczna dieta może wymagać dodatkowej opłaty z uwagi na indywidualne menu dla Podróżnego.
10. Jeżeli na podstawie Umowy obejmującej zakwaterowanie podróżują osoby w wieku poniżej 18 lat, którym nie towarzyszy przedstawiciel ustawy/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba, Organizator jest zobowiązany do uzyskania informacji umożliwiających bezpośredni kontakt z Podróżnym w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za tego Podróżnego w miejscu jego pobytu.

## XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Podróżny może zrezygnować z imprezy turystycznej (odstąpić od Umowy) w każdym czasie przed jej rozpoczęciem za zapłatą na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie.
2. Wysokość opłaty za odstąpienie odpowiada całkowitej cenie imprezy turystycznej (wraz z ceną biletów lotniczych) pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania usług turystycznych objętych Umową.
3. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od Umowy. Opłata za odstąpienie jest należna Organizatorowi bez względu na termin zawarcia Umowy i podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Podróżnego.
4. Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
5. Obowiązek zapłaty na rzecz Organizatora opłaty w wysokości jak za odstąpienie powstaje również w sytuacji, gdy Podróżny nie bierze udziału w imprezie turystycznej, w tym nie rozpocznie w ogóle podróży lub rezygnuje z jej kontynuowania z przyczyn niezależnych od Organizatora, a w szczególności gdy:
  - a. odmówiono Podróżnemu wydania paszportu (lub gdy w paszporcie jest niewystarczająca ilość wolnego miejsca lub termin jego ważności jest zbyt krótki), wizy albo Podróżny nie posiada przy sobie dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (w tym w szczególności paszportu, wizy, zaświadczenia o szczepieniu w sytuacjach wymaganych itp.)
  - b. Podróżny nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których poinformował go Organizator
  - c. Podróżny podał błędne dane osobowe, co uniemożliwiło realizację usług turystycznych objętych Umową
  - d. Podróżny nie przybył na miejsce zbiórki lub spóźnił się na nią
  - e. Podróżny nie zgłosił się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie lub voucherze
  - f. Podróżny rezygnuje z powodu choroby lub innych przypadków losowych
  - g. służby graniczne uniemożliwiają Podróżnemu przekroczenie granicy
6. Zgłoszenie przez Podróżnego rezygnacji z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji.
7. Organizator może odwołać imprezę turystyczną i rozwiązać Umowę, za pełnym zwrotem Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w sytuacji, gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (np. mających charakter siły wyższej). Organizator powiadamia Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Organizator może jednocześnie zaproponować Podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną o podobnym programie i cenie, jak również tańszą bądź droższą imprezę za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie. Po otrzymaniu powiadomienia o odwołaniu imprezy turystycznej i rozwiązaniu Umowy Podróżny w terminie 5 dni informuje Organizatora, że:
  - przyjmuje proponowaną zastępczą imprezę turystyczną albo
  - żąda zwrotu wszystkich wniesionych wpłat.Podróżny nie jest uprawniony w takiej sytuacji do dochodzenia dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Brak odpowiedzi Podróżnego w wyznaczonym terminie oznacza żądanie zwrotu wszystkich wniesionych wpłat.
8. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w Umowie, a Organizator powiadomił podróżnego o rozwiązaniu Umowy o udział w imprezie nie później niż na:
  - a. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
  - b. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
  - c. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni
9. Organizator dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## XII. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI

1. Podróżny jest uprawniony do przeniesienia na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej uprawnień wynikających z Umowy, jeżeli osoba ta jednocześnie przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku (w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych, w szczególności w formie pisemnej lub dokumentowej np. w wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej [biuro@rzemyktravel.pl](mailto:biuro@rzemyktravel.pl)) w rozsądnym terminie, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie przez Podróżnego uprawnień będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator jest uprawniony do żądania ich zwrotu od Zlecającego. Organizator wzywając Zlecającego do zwrotu kosztów przedstawi w formie pisemnej ich szczegółowy spis oraz uzasadni konieczność ich poniesienia.
4. W przypadku organizacji imprezy turystycznej uwzględniającej przelot samolotem wszystkie opłaty za zmiany rozpatrywane są indywidualnie a za uzasadniony koszt Organizatora, o którym mowa w ust. 3 uważa się w szczególności wszelkie koszty narzucone przez przewoźnika lotniczego.

## XIII. REKLAMACJE

1. Zlecający zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w czasie trwania Imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu jakichkolwiek niezgodności w związku z jej organizacją lub przebiegiem. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej lub dokumentowej w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail: [tadeusz@rzemyktravel.pl](mailto:tadeusz@rzemyktravel.pl) oraz telefonicznie pod numerem tel. 601 46 05 32, jeżeli zostanie następnie potwierdzona w formie pisemnej lub dokumentowej wskazanej wyżej.
2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do niezgodności i wartości usług, których one dotyczą.
3. Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zlecającego (z zastrzeżeniem, iż jest to termin rozsądny w okolicznościach danej sprawy), Zlecający jest uprawniony do samodzielnego usunięcia niezgodności i późniejszego wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów do Organizatora w takim zakresie, w jakim koszty te stanowią niezbędne wydatki. Zlecający nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu na usunięcie niezgodności jeżeli:
  - a. Organizator odmówi usunięcia niezgodności,
  - b. z okoliczności danej sprawy wynika, iż dana niezgodność powinna zostać usunięta niezwłocznie.W pozostałych wypadkach Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od jej doręczenia.
4. Zlecającemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego. Podróżnym przysługuje ponadto odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody i krzywdy, których doznali w wyniku niezgodności, chyba że winę za niezgodność ponosi Podróżny lub osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć bądź niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

## XIV. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zlecający i Organizator zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w celu innym niż wykonanie Umowy.
2. Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom publicznym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Podróżnych.
4. Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Podróżnych oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Podróżnych w celu realizacji przedmiotu Umowy, tj. zorganizowania Imprezy Turystycznej na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. W szczególności Zlecający upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych w zakresie pozwalającym na skontrolowanie ważności dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) pod kątem jego aktualności i ważności. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Imprezę Turystyczną, o ile jest to zgodne z celem Umowy.
5. Zlecający zobowiązuje się pozyskać pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych od każdego z Podróżnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Umowy). Zlecający zobowiązany jest do przechowywania ww. zgód przez okres 5 lat od dnia zakończenia Imprezy Turystycznej; w tym czasie Zlecający zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi ww. zgody na każde wezwanie, w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia wezwania.
6. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych powierzonych przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (zwane w ramach niniejszego punktu „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.
7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, numer telefonu, wizerunek Podróżnego oraz data ważności dokumentu, ewentualnie również niezbędne dane o stanie zdrowia i stosowaniu specjalistycznej diety. Powierzone dane mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wyłącznie w razie spełnienia przesłanek określonych w RODO.
8. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Podróżnych, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Podróżnych.
9. Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.
10. Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku realizowania usług turystycznych z użyciem autokaru, Organizator zapewnia środek transportu posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu. W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.
2. Zlecający oraz Podróżni są uprawnieni do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru, w szczególności zawiadomienie funkcjonariuszy policji, spoczywa na Zlecającym. Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi przez Zlecającego lub Podróżnego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wypoczynku.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail; [biuro@rzemyktravel.pl](mailto:biuro@rzemyktravel.pl).

4. Po podpisaniu Umowy i wpłaceniu zaliczki uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe. Ze zniżek podanych w ofercie (o ile występują) mogą korzystać dzieci, które do dnia zakończenia imprezy nie ukończyły określonego wieku (np. 2, 6, 7, 12, 13 lat).
5. Ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych oraz opłaty za przekroczenie ładowności wprowadza się limit bagażu: 1 sztuka bagażu podręcznego do 5 kg oraz 1 sztuka bagażu zasadniczego do 20 kg na osobę. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za zgodą obsługi autokaru gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym i jedynie za dodatkową opłatą. Limity bagażowe dla imprez lotniczych ustalane są indywidualnie zgodnie z zakupionymi biletami i bagażami zawartymi w cenie.
6. W opisach obiektów zamieszczonych w programie imprezy Organizator podaje ich kategoryzację (jeśli występuje) zgodnie z przepisami kraju pobytu.
7. Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Podróżnego. Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.